

## CAPITOLATO SPECIALE

**Per la gestione della Caffetteria dell'immobile denominato "Casa Ravera" adibito a Museo ed a sede di mostre temporanee sito in Bene Vagienna (CN), e del servizio di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti in generale.**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

L'Associazione Culturale "Amici di Bene – Onlus", d'ora innanzi "Associazione", con sede in Bene Vagienna (CN), Via Roma 16bis, Cod. Fisc. n. 92004500044, intende procedere all'affidamento della gestione della caffetteria, del Museo di "Casa Ravera", sito in Bene Vagienna (CN), e del servizio di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti in generale. L'Associazione intende aggiungere all'offerta complessiva del Museo un servizio di caffetteria consono al luogo e al proprio pubblico, migliorando la qualità e la piacevolezza della visita alle esposizioni temporanee e permanenti e, prioritariamente, implementare il servizio di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti in visita al museo ed alle emergenze storico-artistiche del territorio benese.

### **Art. 2**

#### **Locali ed attrezzature**

L'Associazione concede di utilizzare ad uso caffetteria:

- i due locali al piano terra dell'immobile denominato "Casa Ravera", sito in Bene Vagienna (CN) Via Vittorio Emanuele 43 (di proprietà del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, e dato in uso all'Associazione), con accesso sul lato destro dell'ingresso principale di Casa Ravera e con affaccio sul cortile interno all'edificio, come da planimetria di cui all'allegato 1;
- le attrezzature e le dotazioni, attualmente presenti e disponibili nei sopra indicati locali come da elenco di cui all'allegato 2;
- i locali destinati a "servizi igienici" al piano terra dello stesso immobile, posti sul lato sinistro dell'edificio e con affaccio sul cortile interno di uso comune agli addetti ed agli utenti della caffetteria, ai visitatori del museo e delle mostre temporanee e dei partecipanti a qualsivoglia titolo alle conferenze e ad ogni altra attività che si svolgerà in Casa Ravera, come da planimetria di cui all'allegato 1.

### **Art. 3**

#### **Requisiti specifici di idoneità professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande**

Il soggetto affidatario dovrà essere in possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 71, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. 59/2010 ed all'art. 5 della L.R. Piemonte 38/2006 inerenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. In caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Precedenti esperienze dovranno essere opportunamente evidenziate nel curriculum e costituiranno elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio della selezione.

Il personale impiegato nelle diverse attività inerenti la concessione del bar/caffetteria dovrà essere in possesso al 15 maggio 2019 dell'attestazione HACCP (ex libretto sanitario).

### **Art. 4**

#### **Requisiti specifici di idoneità professionale per l'attività di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti in generale**

Il soggetto affidatario dovrà possedere idonee competenze in campo turistico con specifico riferimento al territorio benese ed in particolare alle vicende storiche ed agli aspetti architettonici e culturali di Casa Ravera e delle opere in essa custodite. Tali competenze dovranno essere opportunamente evidenziate nel curriculum e costituiranno elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio della selezione.

## **Art. 5**

### **Obblighi dell'affidatario dei servizi**

Il soggetto affidatario dovrà:

- entro la data prevista per la firma della convenzione di cui al seguente articolo 30 (15/06/2019), procedere alla presentazione presso le competenti autorità, incluse quelle aventi competenza in materia igienico-sanitarie, di tutta la documentazione necessaria al fine del rilascio dei titoli abilitativi all'avvio della predetta attività di caffetteria. In particolare dovrà ottenere le autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, anche con intrattenimento e svago e il commercio in tutte le sue forme di tutti i generi compresi nel settore alimentare e non alimentare;
- entro la data prevista per la firma della convenzione procedere alla stipula di un contratto di fideiussione presso un istituto di credito o assicurativo per la durata di 1 anno rinnovabile per altri 3 per l'importo di euro 5400,00 a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione della convenzione. Copia del contratto dovrà essere consegnata all'Associazione;
- attenersi per tutti i servizi oggetto dell'affidamento alle direttive impartite dai referenti indicati dell'Associazione, impegnandosi a non prendere iniziative autonome senza averle preventivamente concordate con essi;
- garantire la presenza costante degli operatori addetti ai servizi previsti nel presente capitolato procedendo all'immediata sostituzione del personale indisponibile;
- attivare la sorveglianza del pubblico in modo diligente;
- comunicare al Presidente dell'Associazione entro il giorno 10 di ogni mese il numero di visitatori del Museo nel mese precedente;
- comunicare tempestivamente al Presidente dell'Associazione o, in caso di sua irreperibilità, ad altro membro del Consiglio di Amministrazione della stessa, eventuali danneggiamenti del patrimonio in custodia;
- consentire in qualunque momento, anche fuori dell'orario di apertura, l'accesso ai locali agli incaricati dell'Associazione;
- garantire da parte degli addetti la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui siano in possesso concernenti il patrimonio in custodia e assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- assicurare la stabilità in servizio degli operatori limitando la rotazione ed il *turn over*.
- procedere all'integrale pagamento di tutte le spese e di tutti gli oneri relativi al riscaldamento e all'illuminazione dei locali e all'utilizzo delle attrezzature, di cui al precedente articolo 2), mediante l'utilizzo di appositi rilevatori di consumo;
- entro la data prevista per la firma della convenzione procedere alla stipula di un contratto di assicurazione concernente i locali e le attrezzature, di cui al precedente articolo 2), al fine di tenere completamente indenni persone, cose e terzi in genere da danni verificatisi nell'esercizio delle attività di cui al presente capitolato. Copia del contratto dovrà essere consegnata all'Associazione;
- garantire il perfetto stato di conservazione di tutti i locali, gli arredi, gli impianti e attrezzature, oggetto del presente capitolato;
- garantire l'apertura e la visita del Museo e di tutte le mostre temporanee che dovessero essere allestite in Casa Ravera con orario 10.00-12.00, 15.00-18.00 per i giorni festivi, 15.00-18.00 per i giorni prefestivi e su prenotazione per gruppi nei giorni feriali con orario 10.00-12.00, 15.00-18.00. Garantire inoltre almeno 1 visita guidata settimanale, in orario stabilito dall'Associazione. Un'ulteriore visita potrà essere richiesta in occasione di eventuali festività infrasettimanali. È facoltà dell'aggiudicatario di richiedere ai visitatori che richiedano ulteriori visite guidate, rispetto a

quelle indicate, un compenso per l'attività svolta il cui importo massimo sarà stabilito annualmente dall'Associazione. Questi servizi non comporteranno alcun costo ed onere a carico dell'Associazione;

- garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, la costante e totale pulizia di tutti i locali e gli spazi, oggetto del presente capitolato, nonché il perfetto e completo funzionamento di Casa Ravera;

- garantire il massimo rispetto delle leggi vigenti, compresa quella inerente il divieto di fumare nei locali chiusi;

- garantire l'apertura ed il funzionamento dei servizi igienici e la loro pulizia;

- provvedere, previa tassativa comunicazione all'Associazione, all'esecuzione di tutti quei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione necessari per un perfetto e completo funzionamento della caffetteria. Resta inteso che le eventuali migliorie apportate resteranno al termine del periodo di gestione e che nulla sarà dovuto per le stesse dall'Associazione;

- privilegiare l'attività di assistenza ed accoglienza nella consapevolezza che il servizio di caffetteria è strumentale all'attività museale ed ha quale obiettivo il miglioramento della qualità e della piacevolezza della visita e delle esposizioni temporanee e permanenti in Casa Ravera.

## **Art. 6**

### **Modifiche agli arredi**

L'affidatario non potrà apportare alcuna modifica agli arredi presenti nella caffetteria, compresi spostamenti o inserimento di nuovi elementi, né spostare alcuna opera in esposizione senza il consenso dell'Associazione, fatto salvo quanto richiesto dalle ordinarie operazioni di pulizia e manutenzione di Casa Ravera.

## **Art. 7**

### **Occasionali ampliamenti di orario**

Nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto, Settembre e Dicembre l'Associazione potrà richiedere la presenza di personale per l'apertura straordinaria del Museo in occasione di manifestazioni serali in loco e per garantire un adeguato servizio di accoglienza e supporto in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Associazione, dal Comune di Bene Vagienna, dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo o da altri soggetti comunque autorizzati dall'Associazione ai fini della promozione del complesso. Tali servizi non comporteranno comunque alcun costo ed onere a carico dell'Associazione spettando all'affidatario ogni introito derivante dall'attività di caffetteria posta in essere.

## **Art. 8**

### **Mansioni richieste al personale per i servizi di accoglienza e supporto**

Al personale addetto ai servizi di accoglienza e supporto competeranno:

- l'apertura e chiusura del Museo e conseguente accensione/spegnimento dei sistemi multimediali, di illuminazione e del sistema anti intrusione;

- l'attività di biglietteria, qualora attivata dall'Associazione o dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, con conseguente gestione della cassa, del registro corrispettivi e di ogni altro adempimento collegato;

- l'accoglienza del pubblico;

- lo svolgimento delle visite guidate di cui al precedente art. 5;

- il rilascio di informazioni sui servizi offerti da Casa Ravera e sulle modalità di visita;

- il presidio del percorso espositivo durante l'orario di apertura con personale dedicato secondo le modalità definite dall'Associazione;

- la gestione del deflusso del pubblico e controllo del grado di soddisfazione dello stesso attraverso la distribuzione e il ritiro di appositi questionari di gradimento predisposti dall'Associazione;

- l'appoggio operativo in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Associazione o comunque da questa autorizzati per la promozione di Casa Ravera;
- la gestione della caffetteria nei giorni e orari di apertura del Museo con l'offerta di alimenti confezionati e non;
- la pulizia costante degli spazi interessati all'attività di caffetteria, di accoglienza, del cortile, dei servizi, del guardaroba e dell'area di accesso all'edificio;
- l'operazione di smacchiamento dei pavimenti del piano terra con prodotti adeguati almeno una volta all'anno;
- la segnalazione tempestiva all'Associazione di eventuali criticità riscontrate.

## **Art. 9**

### **Requisiti richiesti agli operatori**

Agli operatori presenti in museo e caffetteria sono richiesti:

- il rispetto puntuale degli orari di apertura del Museo e della caffetteria;
- una buona predisposizione ai rapporti con il pubblico;
- adeguate conoscenze di Casa Ravera e delle opere in essa custodite nonché delle emergenze storico-artistiche del territorio tali da offrire un soddisfacente servizio di informazione ai visitatori;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera.

Per la valutazione dei citati requisiti è facoltà dell'Associazione esaminare, oralmente o tramite test, ogni operatore prima dell'inizio dell'attività e comunque almeno una volta all'anno anche al fine di verificarne il costante aggiornamento.

## **Art. 10**

### **Costi e prestazioni**

Tutti i locali e le attrezzature di cui all'articolo 2 vengono gratuitamente concessi in utilizzo, per la durata di cui in appresso, da parte dell'Associazione.

I Concorrenti dichiarano di obbligarsi ad adempiere diligentemente e puntualmente, senza costo alcuno per Associazione, tutte le prestazioni di cui ai precedenti articoli 5, 7, 8.

## **Art. 11**

### **Durata della convenzione**

La gestione avrà una durata pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'attività che dovrà avvenire entro e non oltre entro il termine di cui al seguente articolo 30 **(20/06/2019)**.

Qualora l'avvio dell'attività non avvenisse entro la data indicata o venisse sospesa, senza giustificato motivo, il contratto s'intenderà risolto anticipatamente.

Il termine di cui al presente articolo è di sperimentazione. All'esito del medesimo, qualora non si dovessero verificare evenienze tali da giustificare un'interruzione anticipata dell'affidamento, che l'Associazione o il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo - SABAP-AL procederanno a comunicare per iscritto, questo dovrà intendersi prorogato una sola volta per altri 4 (tre) anni. La proroga in oggetto sarà subordinata all'approvazione da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo - SABAP-AL.

## **Art. 12**

### **Restituzione dei locali e delle attrezzature**

I Concorrenti dichiarano di obbligarsi, per tutta la durata della convenzione, ad utilizzare la necessaria diligenza nell'uso dei locali e delle attrezzature, in modo da evitare qualsiasi danno e nocimento a persone, cose e terzi in genere.

Essi, in particolar modo, dichiarano che, al momento della cessazione degli effetti della convenzione, provvederanno alla restituzione dei detti locali ed attrezzature nell'attuale stato di

fatto e di diritto, prendendo a proprio carico le eventuali spese per restauri che si rendessero necessari anche per il ripristino derivante dall'uso, riconoscendo in caso contrario ampia facoltà all'Associazione di avvalersi della garanzia fideiussoria prestata fatta salva ogni altra azione necessaria per il totale risarcimento del danno patito calcolato sul valore a nuovo di locali ed attrezzature.

### **Art. 13**

#### **Rapporti con l'eventuale personale dipendente**

I Concorrenti assumono l'integrale responsabilità in ordine alla scrupolosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia previdenziale e di assicurazioni infortunistiche per tutti i lavoratori o i dipendenti coinvolti nell'esecuzione delle attività inerenti la gestione di cui al presente capitolato, sollevando, di conseguenza, l'Associazione da ogni responsabilità al riguardo.

Nel rispetto delle modalità indicate nel presente capitolato, il soggetto affidatario assume il personale necessario per la gestione degli spazi con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con l'Associazione, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'affidatario deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione.

E' facoltà dell'Associazione chiedere all'Aggiudicatario di allontanare dal servizio i propri dipendenti che abbiano dato motivo di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Il mancato allontanamento successivo al secondo invito scritto darà luogo alla risoluzione del contratto.

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario deve fornire i nominativi degli operatori impiegati e di quelli addetti alla sostituzione ed i relativi curricula professionali che l'Associazione si riserva di approvare una volta espletato l'esame di cui all'art. 9. Qualora gli stessi venissero ritenuti non adeguati l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione entro 7 (sette) giorni con personale adeguato, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 14**

#### **Infortuni e danni**

I Concorrenti dichiarano di assumersi l'integrale responsabilità dei danni alle persone ed alle cose arrecati direttamente o per causa dei propri eventuali lavoratori e dipendenti nello svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato.

Essi saranno tenuti in solido fra loro a procedere all'integrale risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa verso l'Associazione.

### **Art. 15**

#### **Divieto di cessione**

È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio di caffetteria e/o quello di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti, senza il consenso scritto dell'Associazione e delle competenti autorità.

### **Art. 16**

#### **Spese**

Tutte le spese relative alla registrazione della convenzione, nonché quelle accessorie e dipendenti da questa sono esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

### **Art. 17**

## **Disposizioni in materia di concessioni ed autorizzazioni**

I concorrenti sono tenuti all'integrale rispetto di tutte le disposizioni in materia di concessioni e autorizzazioni amministrative.

### **Art. 18**

#### **Modalità di fatturazione**

Per i servizi di visita guidata ai monumenti della Città di Bene Vagienna e del suo territorio a carico dell'Associazione o di altri soggetti legittimati ad agire all'interno di Casa Ravera, l'Aggiudicatario emetterà fatture posticipate, sulla base del prezzo concordato con l'Associazione. Questa provvederà alla liquidazione del corrispettivo entro 60 gg dal ricevimento della fattura.

L'Aggiudicatario è obbligato a tenere tutte le scritture contabili previste dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 19**

#### **Risoluzione**

Qualora l'Aggiudicatario risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi derivanti dalla convenzione o qualora, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, prestazioni o servizi offerti al pubblico non siano di adeguato livello qualitativo, l'Associazione procederà alla contestazione scritta intimando di adempiere entro un termine proporzionato alla gravità degli inadempimenti evidenziati. Decorso tale termine senza adempimento, la convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

### **Art. 20**

#### **Presentazione delle candidature**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire a mezzo raccomandata postale all'Associazione Culturale "Amici di Bene – Onlus", Via Roma 16 bis 12041 Bene Vagienna (CN) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **MERCOLEDÌ 29 MAGGIO 2019**.

**Onde evitare criticità, si consiglia di presentare in tempo utile la domanda all'Ufficio Postale con "Raccomandata 1" con prova di consegna.**

Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura "Affidamento della gestione della Caffetteria di Casa Ravera e del servizio di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti". All'interno della busta dovranno necessariamente essere inseriti, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

1. copia del presente capitolato speciale debitamente firmato in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto concorrente;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
3. curriculum specifico relativo all'attività professionale di somministrazione di alimenti e bevande. In caso di società, associazioni o organismi collettivi va presentato il curriculum del legale rappresentante o di altra persona delegata all'attività di somministrazione (massimo diecimila caratteri spazi inclusi);
4. curriculum specifico relativo all'attività professionale di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti in generale. In caso di società, associazioni o organismi collettivi va presentato il curriculum del legale rappresentante o di altra persona delegata all'attività di accoglienza ed assistenza od al suo coordinamento (massimo diecimila caratteri spazi inclusi);
5. progetto di valorizzazione e comunicazione con specifico riferimento al campo turistico ed al territorio benese ed in particolare alle vicende storiche ed agli aspetti architettonici e culturali di Casa Ravera e delle opere in essa custodite (massimo diecimila caratteri spazi inclusi);
6. elenco delle lingue straniere conosciute comprovato da idonea documentazione;
7. istanza di ammissione alla selezione per l'affidamento della gestione della Caffetteria dell'immobile denominato "Casa Ravera" adibito a Museo ed a sede di mostre temporanee sito in

Bene Vagienna (CN) del servizio di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti in generale di cui al presente capitolato speciale (allegato 3) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto concorrente;

8. copia dell'avviso di selezione per l'affidamento della gestione della Caffetteria dell'immobile denominato "Casa Ravera" adibito a Museo ed a sede di mostre temporanee sito in Bene Vagienna (CN) e del servizio di accoglienza ed assistenza ai visitatori ed ai turisti in generale (allegato 4) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto concorrente.

## **Art. 21**

### **Operazioni di gara - ammissione**

Le operazioni di gara, che avranno inizio **il giorno giovedì 30 maggio 2019 alle ore 18.30** presso la sala conferenze di Casa Ravera, si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione aggiudicatrice, composta da almeno cinque membri del Consiglio di amministrazione dell'Associazione, **disporrà l'apertura, in seduta pubblica, delle sole offerte pervenute entro il termine di cui all'articolo precedente, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile**, e procederà a verificare:

- la completezza della documentazione, ed in caso negativo ad escluderle dalla gara
- la correttezza formale delle offerte e della documentazione, ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Le offerte pervenute e oggetto di valutazione resteranno valide e vincolanti per i proponenti fino al giorno **30/06/2019**.

## **Art. 22**

### **Operazioni di gara – valutazione dei requisiti**

Terminata la fase di ammissione, la Commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione pervenuta valuterà i requisiti, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

## **Art. 23**

### **Operazioni di gara – valutazione delle offerte**

Successivamente, in seduta pubblica nei medesimi locali il giorno stesso o in altra data che verrà comunicata entro le ore 20,30 qualora i lavori della Commissione o il numero di candidature da esaminare lo richiedano, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e della graduatoria finale.

## **Art. 24**

### **Pubblicità delle sedute**

Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti.

Si precisa che:

- l'Associazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessun candidato, ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice risulti idoneo;
- la gestione sarà affidata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, se ritenuta idonea;
- il verbale redatto dalla Commissione non costituisce contratto né convenzione; l'esito della gara sarà oggetto di apposita approvazione formalizzata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;

- mentre l'Aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Associazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto. Questa avverrà previa produzione della documentazione indicata nel presente capitolato speciale da parte dell'Aggiudicatario e verifica della stessa da parte dell'Associazione e successiva approvazione dell'Affidatario da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo –  
- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo - SABAP-AL;
- nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Associazione di affidare la gestione al concorrente che segue in graduatoria fino ad esaurimento della stessa. L'Associazione si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione della convenzione da parte dell'Aggiudicatario, di interpellare, secondo l'ordine di graduatoria, gli altri candidati risultati idonei e di stipulare con essi la convenzione;
- successivamente all'avvio della gestione, in caso di sopravvenuta risoluzione del contratto per qualsivoglia motivo, l'Associazione si riserva di contattare, sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria, ed alle medesime condizioni, gli altri candidati risultati idonei e di stipulare con essi una nuova convenzione.

## **Art. 25**

### **Aggiudicazione e adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato:

- a) a fornire tempestivamente all'Associazione la documentazione necessaria alla stipula della convenzione, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- c) a costituire le garanzie, comprese quelle fideiussorie, e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal presente Capitolato speciale;
- d) ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dal presente Capitolato speciale;
- e) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
- f) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che gli verranno indicati con comunicazione scritta e comunque entro il termine di cui all'art. 30, salvo mancata approvazione dell'Affidatario da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Alessandria, Asti e Cuneo - SABAP-AL, con avvertenza che, in caso contrario, l'Associazione potrà dichiararne la decadenza dall'aggiudicazione, e procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni anche di immagine, derivanti dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

## **Art. 26**

### **Risarcimento del danno**

L'Affidatario è responsabile per ogni danno possa verificarsi per sua causa o a causa dei suoi dipendenti o collaboratori a Casa Ravera, alle opere in esso contenute, ai visitatori ed ad ogni altro soggetto. A garanzia del risarcimento del danno è obbligato alla stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile con massimale pari almeno ad euro 2.000.000,00 (due milioni).

## **Art. 27**

### **Privacy**

I dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Associazione per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati

conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia. I diritti dei soggetti interessati potranno essere fatti valere nei confronti dell'Associazione, titolare del trattamento.

#### **Art. 28**

##### **Recesso**

L'aggiudicatario potrà recedere dalla convenzione per giustificati motivi con preavviso scritto di almeno 6 (sei) mesi inviato a mezzo di raccomandata A/R alla sede dell'Associazione. Ogni giorno di mancato preavviso comporterà una penale pari a 200,00 (duecento/00) euro.

#### **Art. 29**

##### **Clausola compromissoria**

Tutte le controversie afferenti la gestione della Caffetteria e del servizio di assistenza ai visitatori ed ai turisti in generale, aventi ad oggetto diritti e rapporti disponibili, saranno preliminarmente devolute ad un Collegio Arbitrale, composto da tre membri, uno dei quali sarà scelto dall'Associazione, uno dall'aggiudicatario, ed il terzo di comune accordo o, in caso di mancato accordo fra le parti, dal Presidente del Tribunale di Cuneo.

Il Collegio Arbitrale provvederà a giudicare secondo diritto.

#### **Art. 30**

##### **Firma della convenzione ed inizio attività di gestione**

L'aggiudicatario dovrà procedere alla firma della convenzione entro il giorno 15 giugno 2019 ed avviare l'apertura al pubblico dal giorno 20 giugno 2019.

Bene Vagienna, lì 7 maggio 2019